

# BESCHWERDEFORMULAR

---

Mit dem Ausfüllen dieses Beschwerdeformulars reichen Sie eine formelle Beschwerde an AvaTrade in Bezug auf Ihr Tradingkonto ein.

"Beschwerde" - ist ein Ausdruck der Unzufriedenheit eines Kunden mit der Erbringung von Anlage- und/oder Nebendienstleistungen, die ihm von AvaTrade angeboten werden.

**NUR EIN ORDNUNGSGEMÄSS AUSGEFÜLLTES BESCHWERDEFORMULAR MIT AUSREICHENDEN NACHWEISEN (FALLS ERFORDERLICH), DIE BEI FOLGENDEN STELLEN EINGEREICHT WURDEN COMPLAINTS@AVATRADE.COM, WIRD ALS FORMELLE BESCHWERDE ANGESEHEN.**

## 1. PERSONENBEZOGENE DATEN DES BESCHWERDEFÜHRERS

PERSONENBEZOGENE DATEN DES BESCHWERDEFÜHRERS	
Vollständiger Name	
Tradingkonto-Nr.	
Reisepass/ID-Nr.	
Nationalität	
Beruf	

## 2. KONTAKTDATEN DES BESCHWERDEFÜHRERS

KONTAKTDATEN DES BESCHWERDEFÜHRERS	
E-Mail	
Telefon-Nr.	
Adresse	
Land	

## 3. BESCHWERDEDETAILS

3.1 Wählen Sie eine Kategorie, die Ihre Beschwerde im Allgemeinen beschreibt:

Ein anderer:

3.2 Wählen Sie Ihren Beschwerdegrund genau aus:

Ein anderer:

# BESCHWERDEFORMULAR

---

3.3 Datum, an dem Sie das Problem bemerkt haben:

3.4 Streitwert (bitte geben Sie die Währung an):

3.5 Haben Sie mit dem Kundensupport über das Problem gesprochen? Wenn ja, geben Sie Datum, Namen der Person und Ergebnis an:

3.6 Beschreibung der Fakten und der Gründe für Ihre Beschwerde und wie sich dies auf Sie ausgewirkt hat:

Wenn möglich, stellen Sie uns bitte die zur Begründung Ihrer Ansprüche erforderlichen Nachweise zur Verfügung (z. B als Screenshots von der AvaTrade-Plattform, Kommunikation mit dem Kundensupport, etc.)

# BESCHWERDEFORMULAR

---

3.7 Abschnitte der **Allgemeinen Geschäftsbedingungen\***, die Ihrer Meinung nach verletzt wurden:

3.8 Abschnitte in der **Risikoaufklärung\***, die Ihrer Meinung nach verletzt wurden

**\*Die aktuellen Allgemeinen Geschäftsbedingungen und die Erklärung zur Risikoaufklärung finden Sie im Bereich Rechtsdokumente auf unserer Website.**

# BESCHWERDEFORMULAR

---

3.9 Beschreiben Sie, welche Abhilfemaßnahmen zur Lösung Ihrer Beschwerde ergriffen werden können:

## 4. Einwilligungen und Anerkennungen

4.1. Hiermit bestätige ich und stimme zu, dass

4.1.1. Meine Beschwerde nicht berücksichtigt werden kann, es sei denn, das eingereichte Beschwerdeformular ist ordnungsgemäß mit allen erforderlichen Informationen ausgefüllt und wird von ausreichenden Nachweisen (soweit erforderlich) für meine Ansprüche begleitet.

4.1.2. AvaTrade innerhalb von fünf (5) Tagen nach Erhalt meiner Beschwerde schriftlich eine Eingangsbestätigung versenden wird, aus der hervorgeht, dass meine Beschwerde anerkannt wird und dass meiner Beschwerde nachgegangen wird.

4.1.3. AvaTrade mich regelmäßig in Abständen von nicht mehr als 20 Werktagen über den Stand der Untersuchung meiner Beschwerde schriftlich informieren wird.

4.1.4. Eine endgültige Antwort und Begründung mir so schnell wie möglich oder innerhalb von 40 Werktagen nach Erhalt der Beschwerde übermittelt wird. Wenn AvaTrade meine Beschwerde nicht innerhalb von 40 Werktagen bearbeiten kann, wird AvaTrade mich über den voraussichtlichen Zeitraum informieren, innerhalb dessen AvaTrade hofft, die Beschwerde zu klären.

4.1.5. Meine Beschwerde als erledigt gilt, wenn ich die endgültige Antwort schriftlich vom Unternehmen erhalten habe. Keine weitere Kommunikation stattfinden wird, da meine Beschwerde als abgeschlossen gilt.

4.1.6. AvaTrade meine Beschwerde auf der Grundlage der mit ihrem Auftreten verbundenen Fakten und Umstände bearbeiten und behandeln wird.

4.2. Ich bestätige, dass alle oben genannten Informationen vollständig, wahr und genau sind, und erkläre mich damit einverstanden, das Unternehmen unverzüglich über Änderungen dieser Informationen zu informieren oder wenn die genannten Informationen nicht mehr wahr und genau sind.

4.3. Ich erteile meine Zustimmung und ermächtige AvaTrade, personenbezogene Daten ausschließlich zum Zwecke der Untersuchung der von mir mit diesem Formular eingereichten Beschwerde zu speichern und zu verarbeiten.

Vollständiger Name des Beschwerdeführers:	
E-Mail des Beschwerdeführers:	
Datum:	

# BESCHWERDEFORMULAR

---

## Nur für den internen Gebrauch

Datum des Eingangs des ausgefüllten Beschwerdeformulars:	
Erhalten von [Name des Beschwerdeführers und verwendete E-Mail-Adresse]:	
Bestätigung der Tradingkonto-Nr.	
Unternehmen, in dem der Beschwerdeführer ein Kunde ist:	
Die endgültige Antwort ist zu senden bis:	